

برای ذخیره سفارش و خرید یا فروش کالا، نمایش و چاپ آن می‌توانید از منوی ثبت سفارش استفاده کنید.

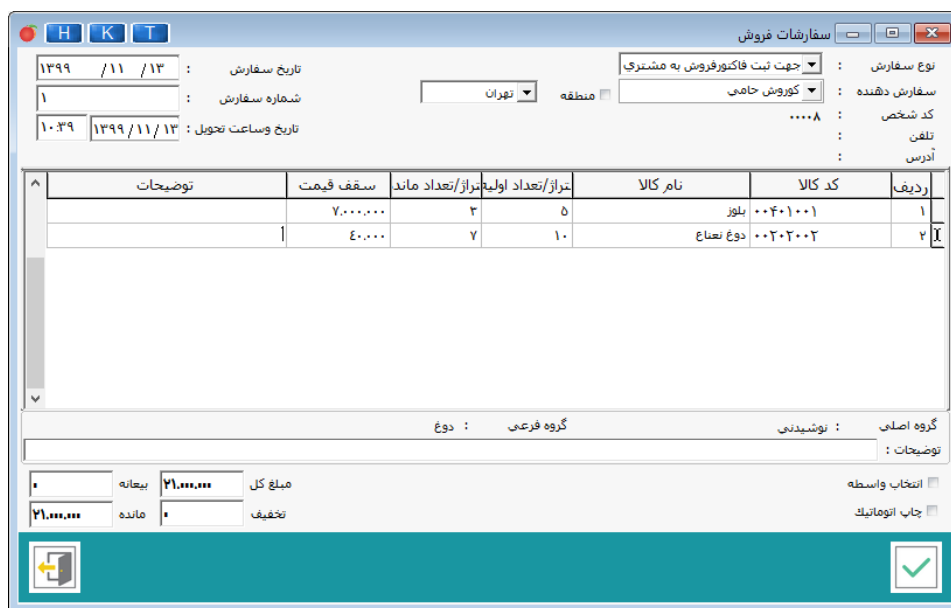
مسیر دسترسی به ثبت سفارش

عملیات مرتبط به کالا ← سفارشات خرید/ فروش ← ثبت سفارش



تصویر شماره ۱

- سفارش کالا در نرم افزار هلو به دو روش اتوماتیک و دستی انجام می گیرد. روش اتوماتیک در هنگام صدور فاکتور فروش بدون موجودی کالا سفارش ثبت می شود.
- در اینجا روش سفارش دستی کالا توضیح داده می شود.
- در فرم سفارشات فروش، یکی از انواع سفارش دهنده، جهت ثبت فاکتور فروش به مشتری و یا جهت ثبت فاکتور خرید را انتخاب کنید.
- اگر سفارش فروش را انتخاب نمایید طرف حساب هایی که به عنوان خریدار تعریف شده اند قابل انتخاب خواهند بود و اگر سفارش خرید را انتخاب کنید، سفارش دهنده هایی که به عنوان فروشنده در فرم طرف حساب تعریف شده اند دیده خواهند شد.
- در قسمت کالا با زدن اسپیس کالای مورد نظر برای سفارش را انتخاب و اینتر بزنید، تعداد اولیه (تعداد مورد نیاز برای سفارش) و تعداد مانده (تعداد جهت سفارش) سپس واحد را وارد نمایید.
- اگر واسطه دارید، واسطه را انتخاب کرده، مبالغ مربوط به تخفیف و بیعانه را در کادر های مربوطه وارد و در انتها تایید نمایید. (تصویر شماره ۲)



ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد اوليه/تعداد ماند	سقف قيمت	توضیحات
۱	۰۰۴۰۱۰۰۱	بلور	۵	۷,۰۰۰,۰۰۰	
۲	۰۰۲۰۲۰۰۲	دوغ نعنای	۱۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	

تصویر شماره ۲

- ثبت سفارش را تایید و از این منو خارج شوید و برای تبدیل سفارش خود به فاکتور، زیر منوی تبدیل به فاکتور را از مسیر عملیات مرتبط به کالا/ سفارشات خرید - فروش انتخاب نمایید.