

برای تهیه گزارش از اسناد ادغام شده به صورت تجمیعی از چند بانک اطلاعاتی از مسیر زیر اقدام نمایید.

مسیر دسترسی به گزارشات تجمیعی - ادغام اسناد

گزارشات ← گزارشات تجمیعی ← حسابداری ← ادغام اسناد



تصویر شماره ۱

- در فرم نمایش سندها بر اساس تاریخ، سرفصل و شماره اسناد ادغام شده می‌توانید گزارش تهیه کنید، تنظیمات موردنظر را انجام دهید سپس گزینه تهیه گزارش را کلیک نمایید. (تصویر شماره ۲)



**گزارشات سندها**

ترتیب نمایش سطرها : به ترتیب ورود اطلاعات

نمایش در سطح : کل - معین - تفصیلی

تاریخ ثبت  / سرفصل خاص  / شماره سند

شماره سند : ۱  
تاریخ : ۱۳۹۹/۰۵/۰۹  
پیوست : .....

تاریخ تنظیم گزارش : ۱۳۹۹/۱۱/۲۵  
سند دستی  
صفحه : ۱/۱

ردیف	کد حساب		عنوان حساب	شرح	جزء	بدهکار	بستانکار
	تفصیلی	معین					
۱		۰۰۵	تراز افتتاحیه			۸,۰۰۰,۰۰۰	۰
۲		۰۰۵	تراز افتتاحیه			۰	۸,۰۰۰,۰۰۰
۳		۱۰۱	موجودیهای نقدی			۶,۸۶۷,۰۰۰	۰
۴		۱۰۳	بدهکاران ایستادگاران			۰	۶,۸۶۷,۰۰۰
۵		۱۰۳	بدهکاران ایستادگاران			۰	۶,۸۶۷,۰۰۰
۶		۱۰۶	موجودی اول دوره انبار			۸,۰۰۰,۰۰۰	۰
۷		۴۰۳	پیش دریافت			۵۶۷,۰۰۰	۰
۸		۵۰۶	سرمایه اول دوره			۸,۰۰۰,۰۰۰	۰
۹		۹۰۱	فروش			۰	۶,۳۰۰,۰۰۰

تهیه گزارش F2

تصویر شماره ۲