

عملکرد گزینه‌ها در فرم گزارشات دفتر کل / معین / تفصیلی با شرح کامل بیان می‌گردد و این توضیحات در منوهای مشابه مانند معین صندوق، معین اشخاص، گروه حساب نیز به همین ترتیب می‌باشد، برای اخذ گزارش دفتر کل / معین / تفصیلی از مسیر زیر اقدام نمایید.

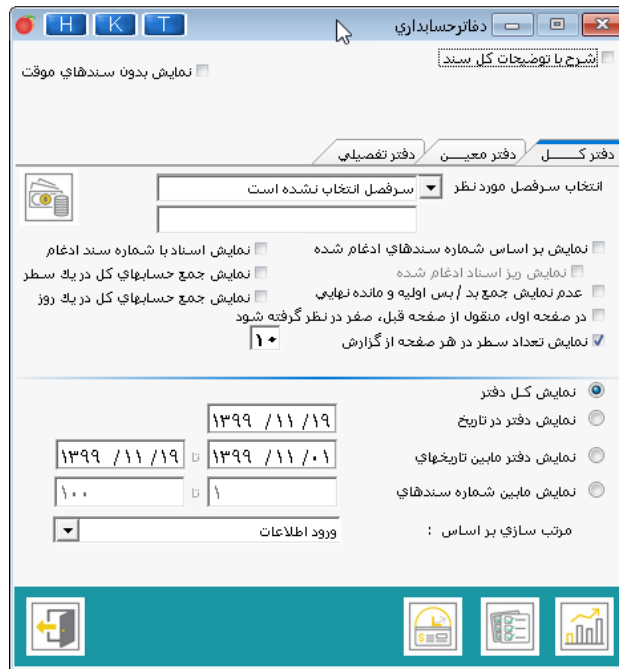
مسیر دسترسی به گزارشات دفتر کل / معین / تفصیلی

گزارشات ← حسابداری ← کل / معین / تفصیلی



تصویر شماره ۱

- اولین پنجره، فرم اعمال تنظیمات برای نمایش گزارشات است که با انتخاب گزینه شرح با توضیحات کل سند، امکان دیگری به نام با توضیحات برنامه، ظاهر می‌شود که با فعال شدن آن، در گزارش دفتر انتخابی، شرح‌های تعریف شده توسط کاربر و شرح‌های پیش فرض نرم‌افزار که براساس نوع سند تعریف می‌شود، نمایش داده خواهد شد. (تصویر شماره ۲)



تصویر شماره ۲

- گزینه نمایش بدون سندهای موقت، برای در نظر گرفتن سندهای دائم در گزارش دفتر انتخاب شده منظور گردیده است.
- در قسمت دفتر کل با انتخاب گزینه نمایش به صورت جمع حساب‌های کل در یک سطر، در صورتی که در یک سند، از یک سرفصل در چند سطر مختلف استفاده شده باشد، به هنگام گزارش‌گیری، مبالغ سطرها را با هم جمع کرده و در یک سطر، مقابل شماره سند مربوطه به نمایش درمی‌آید.
- با انتخاب گزینه عدم نمایش جمع بد/بس اولیه و مانده نهایی، مانده بدهکار و بستانکار در گزارشات برای سطرهای منقول از صفحه، درج نخواهد شد و با انتخاب گزینه در صفحه اول، منقول از صفحه قبل، صفر در نظر گرفته شده و در گزارشات، سطر منقول از صفحه قبل، در سطر اول نمایش داده خواهد شد.
- در صورت انتخاب گزینه نمایش کل دفتر، همه دفتر کل، معین یا تفصیلی بدون در نظر گرفتن تاریخ نمایش داده خواهد شد.
- با انتخاب گزینه نمایش دفتر در تاریخ، باید تاریخ مورد نظر در کادر مقابل آن درج گردد تا گزارش دفتر انتخاب شده فقط در آن تاریخ، ارائه شود.
- با انتخاب گزینه‌های نمایش دفتر ما بین تاریخ و نمایش مابین شماره سندهای که عملکردی مشابه دارند، با درج تاریخ یا شماره سندهای مورد نظر، می‌توانید از دفاتر بین دو تاریخ خاص یا دو شماره سند حسابداری، گزارش تهیه نمایید.
- با انتخاب نوع گزارش، سرفصل، تعیین تاریخ و کلیک روی آیکون تهیه گزارش  گزارش‌های اختصاصی مربوط به هر منو از طرف نرم‌افزار ارائه می‌شود.
- با کلیک بر روی آیکون صورت مغایرت  می‌توانید مغایرت‌های ایجاد شده را مشاهده کنید.
- در صورت انتخاب آیکون  می‌توانید راس چک زمانی و راس چک ریالی سررسید واقعی چک‌ها با مبالغ مختلف در تاریخ‌های مختلف را محاسبه کنید و یا کارمزد آن‌ها را با تعریف فرمول محاسبه روزانه، ماهانه و سالانه لحاظ نمایید.