

برای اخذ گزارش معین اشخاص از مسیر زیر اقدام نمایید.


مسیر دسترسی به گزارشات حسابداری معین اشخاص

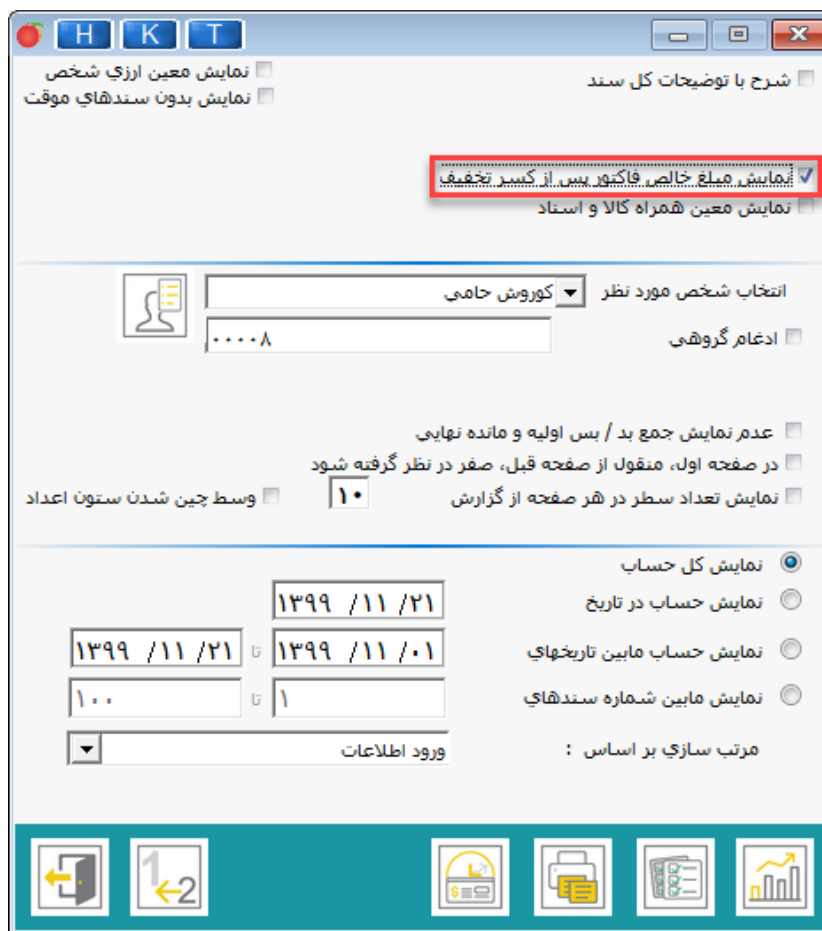
گزارشات ← حسابداری ← معین اشخاص



The screenshot displays the Holoob software interface. On the left, a vertical navigation menu is visible, with the 'معین اشخاص' (Individuals) option highlighted in red. The main window shows a dashboard with various reports and data points related to individuals, including sections for 'گزارش آماری' (Statistical Reports), 'گزارش نموداری' (Diagram Reports), 'مرور حسابها' (Review Accounts), and 'گزارش وقایع و عملکرد افراد' (Individual Events and Performance Reports). The top navigation bar includes options like 'امکانات/اطلاعات پایه' (Basic Information/Options), 'عملیات مرتبط به کالا' (Operations related to goods), 'عملیات مالی' (Financial Operations), 'تنظیمات مدیریتی' (Management Settings), and 'اصلاحات' (Adjustments).

تصویر شماره ۱

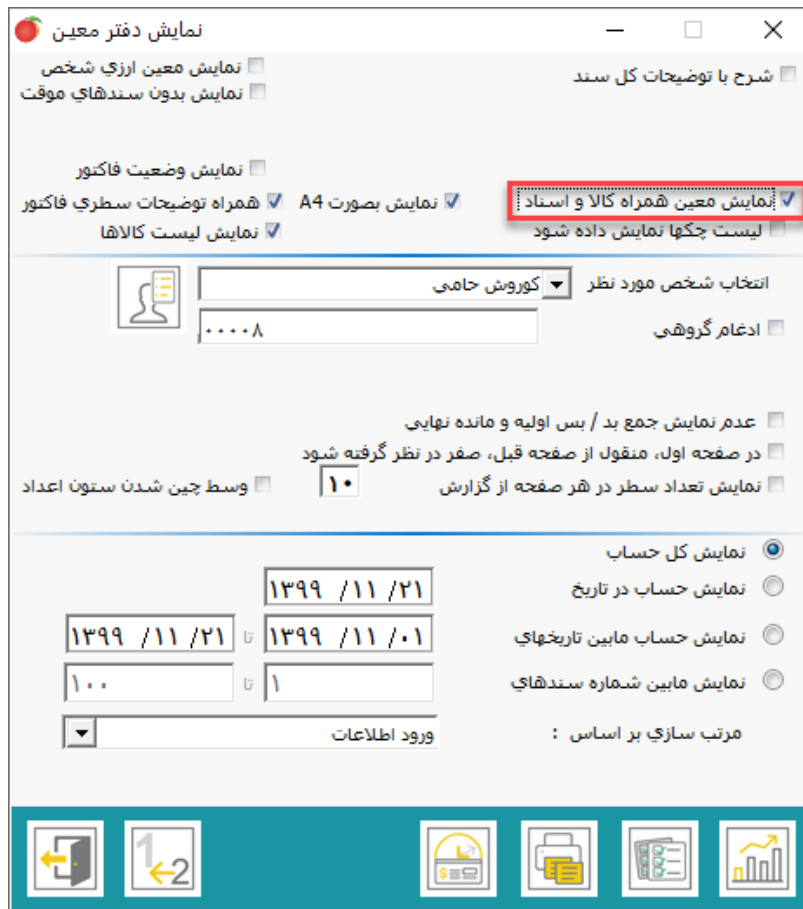
- عملکرد گزینه‌ها در فرم گزارشات معین اشخاص همانند دیگر فرم‌های گزارش‌گیری است، در این جا به ذکر امکانات متفاوت این منو پرداخته می‌شود. (شرح کامل گزینه‌ها در راهنمای منوی گزارشات دفتر کل / معین / تفصیلی بیان شده است)
- اولین پنجره، فرم اعمال تنظیمات برای نمایش گزارشات است. با انتخاب نوع گزارش، تعیین تاریخ و کلیک روی آیکن تهیه گزارش  گزارش‌های اختصاصی از طرف نرم‌افزار ارائه می‌شود. (تصویر شماره ۲)





تصویر شماره ۲

- مطابق تصویر شماره ۲ در صورت انتخاب گزینه نمایش مبلغ خالص فاکتور بدون تخفیف می‌توانید مبالغ فاکتورهای یک شخص خاص را بدون احتساب تخفیف مشاهده نمایید.

- در صورت نیاز اگر گزینه نمایش معین همراه کالا و اسناد را فعال کنید، مطابق تصویر شماره ۳ گزینه‌های دیگری خواهید داشت که بر اساس آن‌ها به اطلاعات فرم گزارش نهایی اضافه خواهد شد.



تصویر شماره ۳

- با کلیک بر روی آیکن صورت مغایرت  می‌توانید مغایرت‌های ایجاد شده را مشاهده کنید.
- در صورت انتخاب آیکن  راس چک زمانی و راس چک ریالی می‌توانید سررسید واقعی چک‌ها با مبالغ مختلف در تاریخ‌های مختلف را محاسبه کنید و یا کارمزد آن‌ها را با تعریف فرمول محاسبه روزانه، ماهانه و سالانه لحاظ نمایید.