


برای اخذ گزارش از گردش و مانده حساب صندوق و معین صندوق از مسیر زیر اقدام نمایید.

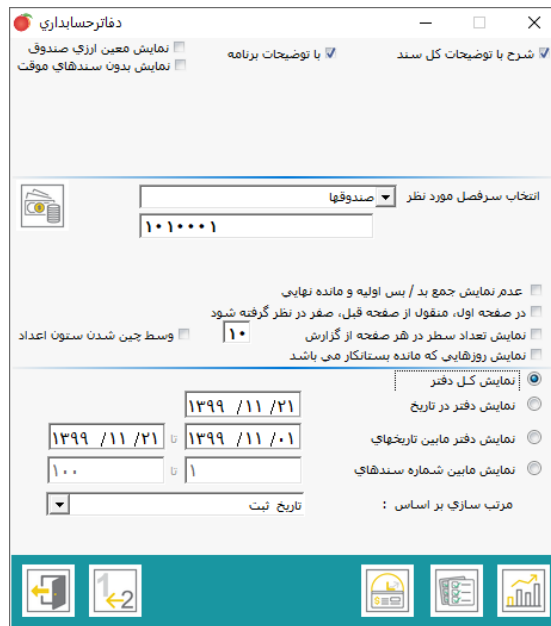
### مسیر دسترسی به گزارشات حسابداری معین صندوق

گزارشات ← حسابداری ← معین صندوق




تصویر شماره ۱

- عملکرد گزینه‌ها در فرم گزارشات معین اشخاص همانند دیگر فرم‌های گزارش‌گیری است. در این جا به ذکر امکانات متفاوت این منو پرداخته می‌شود. (شرح کامل گزینه‌ها در راهنمای منوی گزارشات دفتر کل / معین / تفصیلی بیان شده است)
- اولین پنجره، فرم اعمال تنظیمات برای نمایش گزارشات است. با انتخاب نوع گزارش، تعیین تاریخ و کلیک روی آیکن تهیه گزارش  گزارش‌های اختصاصی از طرف نرم‌افزار ارائه می‌شود. (تصویر شماره ۲)



تصویر شماره ۲

- برای مشاهده صورت مغایرت در معین صندوق می‌توانید روی آیکن صورت مغایرت  کلیک کنید.
- در فرم جدید سند یا سندهای مورد نظر را انتخاب، نحوه نمایش را تعیین و سپس گزینه تهیه گزارش را کلیک نمایید. (تصویر شماره ۳)



تصویر شماره ۳