


برای اخذ گزارش از گروه حساب به طوری که بتوان مانده را بر اساس یک گروه حساب خاص مشاهده کرد از مسیر زیر اقدام نمایید.

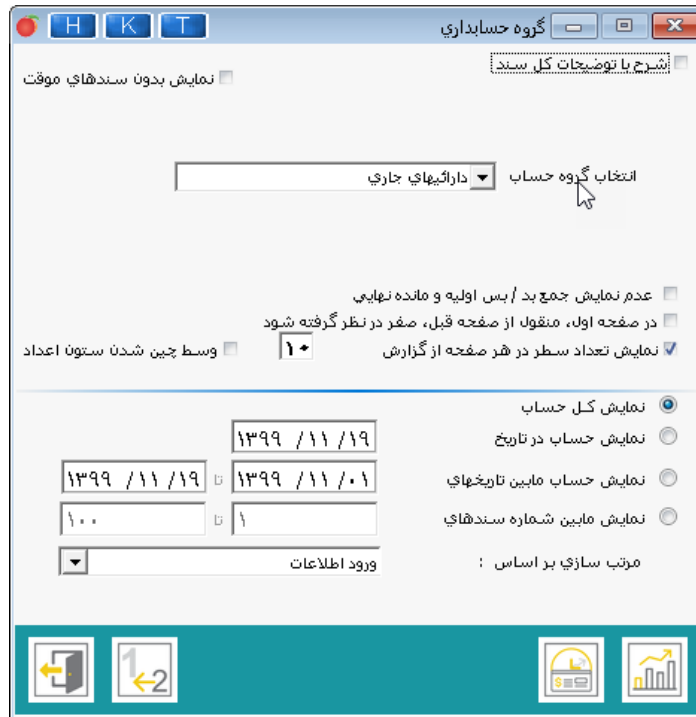
مسیر دسترسی به گزارشات حسابداری گروه حساب

گزارشات ← حسابداری ← گروه حساب



تصویر شماره ۱

- عملکرد گزینه‌ها در فرم گزارشات گروه حساب همانند دیگر فرم‌های گزارش‌گیری است. در این جا به ذکر امکانات متفاوت این منو پرداخته می‌شود. (شرح کامل گزینه‌ها در راهنمای منوی گزارشات دفتر کل / معین / تفصیلی بیان شده است)
- اولین پنجره، فرم اعمال تنظیمات برای نمایش گزارشات است. با انتخاب نوع گزارش، تعیین تاریخ و کلیک روی آیکن تهیه گزارش  گزارش‌های اختصاصی از طرف نرم‌افزار ارائه می‌شود. (تصویر شماره ۲)



تصویر شماره ۲