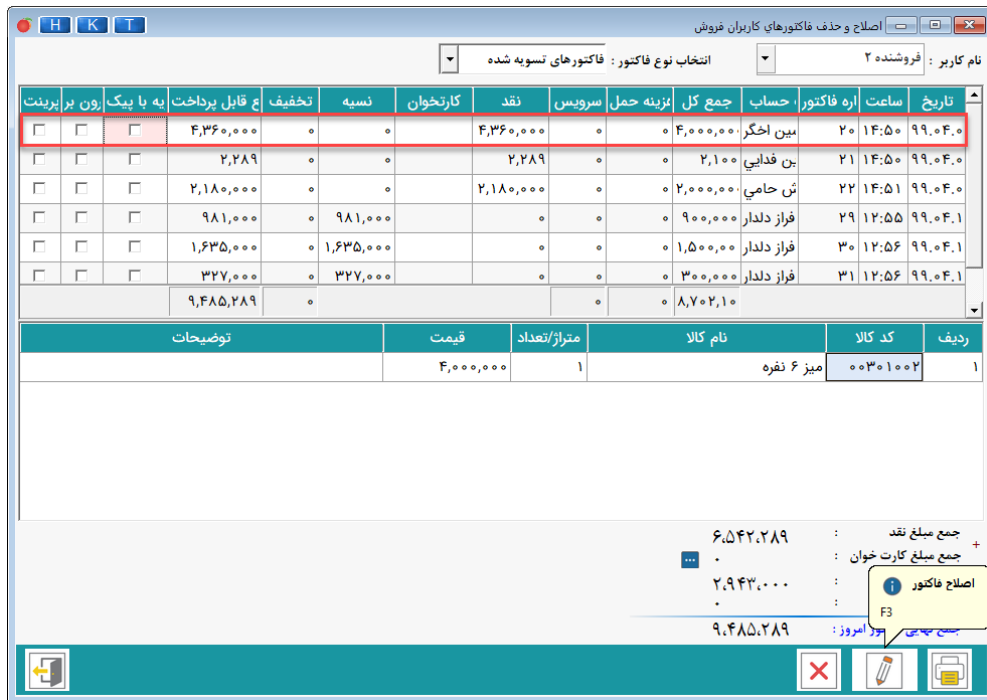


مسیر دسترسی به منوی اصلاحات
اصلاحات ← اصلاح و حذف فاکتورهای کاربران تک فروشی



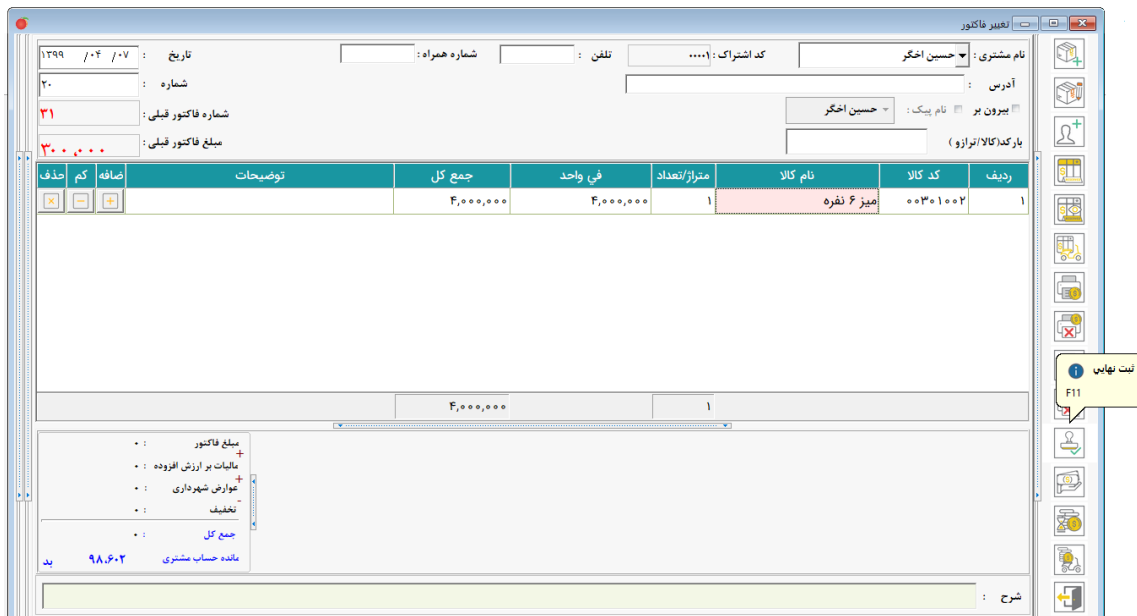
تصویر شماره ۱

- پس از انتخاب نام کاربر و نوع فاکتور، گزینه اصلاح فاکتور را کلیک نمایید. (تصویر شماره ۲)



تصویر شماره ۲

- با کلیک روی گزینه اصلاح فاکتور می‌توانید تغییرات لازم را با استفاده از انواع امکانات در فرم تغییر فاکتور انجام دهید و در انتها گزینه ثبت نهایی را بزنید. (تصویر شماره ۳)



تصویر شماره ۳