

برای ثبت چکهای گرفتهشده (طرف حساب)، از مسیر زیر استفاده نمایید.

مسیر دسترسی به چکهای گرفتهشده (طرف حساب)

عملیات مالی 🛶 چکها 🛶 ورود لیستی ـــه چکهای گرفتهشده (طرف حساب)



تصویر شماره ۱





 با کلیک بر روی چکهای گرفته شده (طرف حساب)، فرم ورود لیست اسناد بانکی دریافتی گشوده می شود که می توان اطلاعات چک مورد نظر را در هر سطر وارد کرد. (تصویر شماره ۲)

	H K							فتي	سناد بانکي دريا	ود لیست ان		• ×
	•••		طبقه بندي :		تاریخ ثبت سند : ۱۲۰/ ۱۲۰/ ۱٤۰۰							
^	مبلغ چك	نام صندوق	تاريخ سررسيد	شاماره حساب	شـماره چك	ه کد شعبه	نام شعبه	نام بانك	ر طرف حساب	ور ناه	تاريخ صدو	پ نمرہ
			11								11	4
	F ·											
						~				Ē		
1						L Only		1321	•••			

تصویر شماره ۲



 پس از ورود تاریخ، برای انتخاب نام کاربر با زدن کلید space کیبورد فرم جستجو باز میشود. در قسمت جستجو کد کاربر را تایپ و جستجو کنید و همچنین با زدن دکمه F5 نوع جستجو بر حسب عنوان تغییر می کند. همچنین در هر دو نوع از جستجو، با زدن دکمه F6 جستجو بر اساس نام یا کد، راحت انجام خواهد شد. سپس دکمه تایید را بزنید. (تصویر شماره ۳)

						ىتى	ست اسناد بانکي درياف	ورود لیہ 💷 📼
19	طبقه بندا						12	تاریخ ثبت سند : ۲۰۱/۱۶
ررسيد نام صندوق مبلغ چك ^	تاريخ س	شماره حساب	شماره چك	کد شعبه	نامر شعبه	نام بانك	نام طرف حساب	پ نمره تاریخ صدور
	11							1844/1./85 211 *
— جستجو — جستجو —								
للرف حسابهاي داراي كــــد :	جستجو کلیه ہ							
سب کــد :	جسنجو برحا							
عنوان 🔺 ۲۰۰۰۰ حسین اخگر	کـد							
۲۰۰۰۰ علی منعنگر								
م ت ب جسنجو جسنجو کلیه طرف حسابهای دارای کلمه :								
جستجو برحسب عنوان :								
کـد عنوان ۸								
۰۰۰۰۱ حسین اخگر					XLS	24		
۲۰۰۰۰ حسین یعوبی ۲۰۰۰ سارا دولتی								
۲۰۰۰۲ علی صنعتگر ۲۰۰۰ فراز دلدار	>							
۵۰۰۰۵ مشتری فروش عمومی ۰۰۰۰۶ نسرین فدایی								
۸۰۰۰۰ کوروش جامی	\square							
·								

تصویر شماره ۳



 در صورت نیاز به ورود حساب کاربری جدید، با زدن آیکون بی فرم تعریف طرف حساب باز شده و اطلاعات شخص را وارد نمایید و دکمه تایید را بزنید. (تصویر شماره ۴)



تصویر شماره ۴



برای ورود نام بانک، با زدن space از روی کیبورد لیست حساب بانکی باز می شود. در قسمت جستجو، نام بانک مورد نظر را وارد کرده و آن را انتخاب کنید و یا با زدن دکمه F6 کادر کلمه مورد نظر برای انتخاب اضافه می شود تا نام بانک را راحت ر انتخاب نمایید. پس از انتخاب، دکمه تایید را بزنید. (تصویر شماره ۵)

		\sim													
		۲	HK	•••								فتى	ت اسناد بانکی دریاه	😐 📼 ورود لیس	×
					لبقه بندي :	b	تاريخ ليت سند : 18 (۱۱ / ۱۹								00-00
		تاريخ سررسيد نام صندوق مبلغ جك ٨					ارہ حساب	شە	شماره جك	کد شعبه	نام شعبه	نام بانك	نام طرف حساب	ىرە ئارىخ صدور	پ نم
						11							نسرين فدايى	1899/1-/85 81	* ۱
	•				-		0 X								
			ر بانک :	جستجوي ناه											
				نام بانک			_								
							قوامين								
6				-			کار آفرین								
	نتخاب: [جهت از	كلمه مورد نظر				كشاورزى								
	بانک :	ي نام	جسنجو				گر دشگری								
			نام بانک		<u></u>		مسكن								_
					اقتصاد نوين		ملت					Ω^+	•••		
					انصار		🚽 ملی				AL3				
					پارسیان										
					پاسار گاد										
					تات	ز امدً	:جهت استفاده از								
					تجارت										
					▼ توسعه تعاون	1									
←															
	(F5,F6,F7)	د هيد	ت ماوس را فشار	ت بیشتر کلید سمت راسہ	رجهت استفاده از امکانا	2									

تصویر شماره ۵



 بدین ترتیب ردیف های جدید را میتوانید به لیست اضافه کنید. در قسمت امکانات، با انتخاب گزینه طبقهبندی جدید، میتوان نام شهرها و محلهها را اضافه و طبقهبندی کرد. برای مثال، مطابق تصویر شماره ۶۰ میرداماد و یزد را به لیست اضافه کرده و در قسمت طبقه سطح بالاتر، مشخص میکنیم که هر ردیف زیرمجموعه چه مکانیست. سپس تایید میکنیم. (تصویر شماره ۶)

	•	HK									فتى	ت اسناد بانکی دریا 	ورود لیس	
				يخ تبت سند : ١٤٠٠ / ١٠٠ طبقه بندي : طبقه بندي :								ناريخ ثبت ،		
	نام صندوق مبلغ چك ۸		ناريخ سررسيد	رہ حساب	شمار	شماره چك	کد شعبه	نام شعبه	نام بانك	نام طرف حساب	تاريخ صدور	ب نمرہ		
		04		صندوق	1244/12/14	139671		1-11	14	ميرداماد	ملي	نسرين فدايي	1844/1-/8	r ¥11
		89		صندوق	18/.1/۲.	441		1-6	14	ميرداماد	ملي	کوروش حامی	1899/11/-	1 111 4
		псклет												
			-											
	ועיק	طبقه سطح ب	ي	بفه بند	عنوان ط	رديف								
					تهران	1								
			-		حومه	Ū								
					1									
		11 J. 1		_										
طبقه سطح بالاتر	(ن طبقه بندي	عتوا	رديف										
			تهران	1								کانات 🔒	ام	
			حومه	۲					_					
-			ميرداماد	Ū					-00			 F		
تهران			ىزد	۴							طبعه بندي م			
4000			/	_						_	معرفي بانك			
					نام									
ميرداماد														
يزد					×=	\sim								
C	2		نام											

تصویر شماره ۶

- در قسمت امکانات، با انتخاب گزینه معرفی بانک، در صورت نیاز، بانک جدیدی به لیست اضافه
 می کنید. همچنین با انتخاب هر کدام از بانکها میتوان آن را حذف و یا اصلاح کرد. (تصویر شماره ۷)
 - توجه: بانکی را که در افتتاح حساب وارد کردید، نمیتوان حذف و یا اصلاح کرد.

	HK							افتى	ىت اسناد بانكي دري	🗉 🛑 ورود لیس			
1			طبقه بندي :		تاریخ ثبت سند : ۱ <u>۲۰/ ۱۰/ ۱۵۰</u>								
	مبلغ چك	نام صندوق	تاريخ سررسيد	شماره حساب	شماره چك	کد شعبه	نام شعبه	نام بانك	نام طرف حساب	تاريخ صدور	پ نمرہ	Γ	
	٥٢	صندوق	1289/12/18	1	1.1	18	ميرداماد	ملى	نسرين فدايى	1299/1./22	411		
	٤٦٠٠٠٠	صندوق	18/.1/۲.	441	۱۰۵	17	ميرداماد	ملي	کوروش جامی	1299/11/•8	414	∎	
•	H		×										
		× 👔 [-	E										
		نك 🔻 ملى	نام با										
									مکانات 🚺	•			
												1	
						nn	ىدىد [طبقه بندي ج		×EX	\checkmark		
t								معرفي بانك					

تصویر شماره ۷

راهنمای چکهای گرفته شده (طرف حساب)



- با کلیک بر روی آیکون + میتوان جمع مبالغ چکها را مشاهده کرد. پس از اتمام ورود اطلاعات، با کلیک بر روی آیکون
 آیکون
 کلیک بر روی آیکون
 آیکون
 کلیک کنید. برای ورود اطلاعات از فایل اکسل از آیکون
- پس از تکمیل اطلاعات، با انتخاب آشا مطابق تصویر ۸، پنجره ی گزارش باز می شود که با زدن تیک نمایش هر کدام از موارد، در فرم گزارش، نمایش داده خواهند شد. همچنین می توانید تر تیب نمایش موارد را بر اساس انتخاب شماره ستون تایید کنید و تنظیمات مربوط به فونت و اندازه نوشته را در قسمت سایز و پهنا تغییر دهید. پس از انتخاب گزینه تهیه گزارش، در پنجره باز شده، می توانید گزارش را چاپ و یا ذخیره کنید. (تصویر شماره ۸)



تصویر شماره ۸